



Avis de Manifestation d'Intérêt
Référence : PMSA/DG/LGT/STM/2025/013

FPM SA informe le public qu'il envisage l'acquisition **d'un système informatique intégré**, spécifiquement conçu pour répondre aux besoins d'un système financier moderne et sécurisé.

À cet effet, FPM SA lance le présent appel à manifestation d'intérêt en vue d'identifier un prestataire qualifié capable de fournir, d'implémenter et de maintenir une solution adaptée à la gestion d'un Système Informatique de Gestion (SIG).

1. FPM SA

Créé en 2014 et agréé par la Banque Centrale du Congo comme société financière depuis 2015, FPM SA est un acteur clé dédié au développement d'un système financier inclusif en République Démocratique du Congo.

Doté de plus de 35 millions USD de fonds propres, d'une capacité de couverture de risques dépassant 200 millions USD et de plus de 130 millions USD d'actifs sous gestion, FPM SA constitue un levier stratégique pour le développement d'un écosystème financier inclusif en RDC.

À travers des solutions financières adaptées, il soutient durablement les institutions financières engagées auprès des MPME ainsi que des populations à revenus modestes, contribuant ainsi à un développement économique équitable et résilient.

Se faisant, il accorde aux institutions financières opérant en RDC : le prêt sénior pour renforcer leur liquidité à moyen et long terme, le prêt subordonné pour améliorer leur solvabilité, le placement à terme pour renforcer leur liquidité à court terme et la garantie partielle de portefeuille de crédits pour notamment inciter ces institutions financières à accroître leurs financements accordés aux MPME.

Son actionnariat est composé des organisations internationales reconnues, à savoir KfW, BIO et Cordaid, ainsi que de Monsieur Loïc De Cannière, investisseur engagé dans la finance à impact.

2. Objectifs

L'objectif principal est de doter FPM SA d'un système informatique performant permettant :

Gestion des crédits

- Enregistrement et suivi des demandes de crédit ;
- Analyse automatisée de la solvabilité et scoring ;
- Gestion du cycle de vie des prêts (décaissement, remboursement, refinancement) ;
- Suivi des échéances et alertes sur les impayés ;
- Génération de rapports de portefeuille de crédit.

Gestion des garanties

- Enregistrement des garanties accordées aux IFP ;
- Suivi des engagements et des risques couverts ;
- Calcul automatique des quotités garanties et des appels de fonds ;
- Gestion des sinistres et des recours ;
- Reporting sur les performances des garanties.

Fonctionnalités transversales

- Gestion des données d'impact ;
- Gestion des pipelines de projets ;
- Intégration avec les systèmes comptables et financiers existants ;
- Sécurité des données et conformité aux normes réglementaires ;
- Interface utilisateur intuitive et adaptable ;
- Tableau de bord analytique pour la prise de décision ;
- Archivage électronique et gestion documentaire ;
- Historique complet des opérations et audit trail.

3. Tâches à exécuter

Le prestataire retenu devra :

- Proposer une solution logicielle adaptée aux besoins du SIG ;
- Assurer l'installation, la configuration et le déploiement du système ;
- Former les utilisateurs et assurer le transfert de compétences ;
- Fournir un support technique et une maintenance continue ;
- Garantir la sécurité, la confidentialité et la disponibilité des données ;
- Intégrer les modules nécessaires : crédits, garanties, reporting, comptabilité, etc.

4. Livrables attendus

- Propositions technique et financière détaillées de la solution ;
- Architecture du système et schéma d'intégration ;
- Plan de déploiement et calendrier d'exécution ;
- Manuel d'utilisation et documentation technique ;
- Rapport de formation des utilisateurs ;
- Plan de maintenance et de support post-installation ;
- Rapport final d'implémentation ;
- Tout autre document tel que décrit dans le dossier d'appel d'offre.



5. Dossier de candidature

Les prestataires intéressés sont priés de soumettre un dossier conformément au dossier d'appel d'offres comprenant entre autres :

- Une lettre de soumission ;
- Les copies des documents légaux de constitution de l'entreprise (Statuts, RCCM-ID NAT, NIF) ;
- Une présentation détaillée de l'entreprise et de ses références dans des projets similaires ;
- La preuve de bonne exécution de contrats antérieurs ;
- Une proposition technique et financière détaillée ;
- Un planning de mise en œuvre ;
- Toute documentation pertinente soutenant la candidature tel que décrit dans le dossier d'appel d'offres.

6. Transmission du dossier technique

Les soumissionnaires intéressés peuvent obtenir le dossier technique complet contenant les spécifications fonctionnelles et techniques du système envisagé, en adressant une demande formelle du 29 août au 05 septembre 2025 à l'adresse suivante : administration@fpmsa-rdc.com avec comme objet du mail : Demande du DAO-**Acquisition d'un SIG - N° FPMSA/DF/RH/2025/014**

Ce dossier permettra aux candidats de mieux comprendre les exigences du projet et de formuler une offre adaptée.

7. Comment postuler à cette offre ?

Le dossier est à soumettre en français, par voie électronique avant le 15 septembre 2025 à 00 heure (heure de Kinshasa), sur l'adresse mail administration@fpmsa-rdc.com avec comme objet du mail : **Acquisition d'un SIG - N° FPMSA/DF/RH/2025/014**

Pour toute information complémentaire sur FPM SA, nous vous prions de consulter notre site : www.fpm.cd.

Fait à Kinshasa, le 29 août 2025

Direction Générale FPM SA

