



Action, Changement, Transformation par l'Inclusion Financière (ACTIF 2)

APPEL À CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : 30 avril 2024

Description du Projet ACTIF

Le Projet « Action, Changement, Transformation par l'Inclusion Financière » en sigle ACTIF 2, est un programme du PNUD, avec la Coopération Suédoise comme principal bailleur de fonds. Il est proposé d'un budget 8 millions de dollars US pour une période de quatre ans. De janvier 2023 – décembre 2026.) En consolidant les acquis des précédentes phases du Programme d'Appui au secteur de la Microfinance (PASMIF et ACTIF 1), Le Projet ACTIF 2 se propose :

de contribuer aux efforts du Gouvernement dans la mise en œuvre de la Feuille de route nationale de l'inclusion financière. Il travaillera en synergie avec les autres partenaires de développement dans le but de réduire l'exclusion financière comme un des moyens d'atteindre les Objectifs de développement durable (ODD) pour la RDC, et des objectifs nationaux d'atténuation de la pauvreté.

Le projet vise à améliorer le bien-être des ménages et soutenir la croissance en augmentant le pourcentage d'adultes (y compris les femmes et les jeunes) ayant accès à des produits et services formels offerts par une variété de prestataires de services financiers et numériques.

Ce résultat est attendu à partir de la mise en œuvre d'appuis directs au FPM asbl, aux prestataires de services financiers (Coopec, IMF, Banques) et leurs associations professionnelles. Il s'agit de procéder à une accélération de l'inclusion financière par le support continu des PSF, l'intégration d'autres secteurs clefs secteurs (énergie, agriculture, santé et éducation) pour être davantage inclusifs et enfin la mise en place des programmes d'accès au financement pour un meilleur investissement dans le développement des zones d'intervention et aussi l'accélération d'une Transformation digitale Inclusive, grâce à la stratégie Economie Inclusive Digitale (Inclusive Digital Economy) pour l'amélioration des cadres politiques et réglementaires, le renforcement de l'infrastructure numérique, le développement de l'innovation et des compétences, l'environnement et aux changements climatiques.



Les résultats escomptés du Projet :

Résultat 1 : Les institutions publiques mettent en œuvre efficacement des politiques et des Projets concertés d'appui aux acteurs-clés œuvrant dans les secteurs porteurs susceptibles d'accélérer la création d'emplois et de revenus.

Résultat 2 : le bien-être des ménages pauvres et des micro-entrepreneurs est amélioré

Résultat 3 : L'efficacité économique et la croissance sont soutenues, en augmentant le pourcentage d'adultes, y compris les femmes et les jeunes, ayant accès à des produits et services financiers formels, offerts par une variété

Résultat 4 : La transformation digitale est accélérée dans les secteurs Public et Privé

Résultat 5 : Les connaissances et leçons apprises sont générées et partagées avec les principales parties prenantes.

Objectifs de l'appel à candidatures

Le présent appel à candidatures vise à sélectionner les Prestataires de services Financiers (PSF) légalement autorisés à exercer des activités d'intermédiation financière qui pourront bénéficier des appuis ciblés du Programme ACTIF 2 dans les domaines prioritaires ci-après :

- (i) Le développement et la promotion de produits axés sur les zones rurales , les ménages agricoles et le soutien aux innovations financières et digitales ;
- (ii) (iii) l'intervention axée sur les populations des zones faiblement desservies, en mettant l'accent sur l'instauration de liens entre les groupes informels d'épargne (Muso, VSLA, 3X6 et autres groupes informels) et les PSF formels, le développement de services financiers numériques centrés sur les femmes et le déploiement d'un réseau d'agents adaptés à la tâche ;
- (iii) (iv) les efforts directs de promotion de l'égalité des sexes en faisant progresser les initiatives sur le genre et l'autonomisation des femmes ;
- (iv) Le développement de l'entrepreneuriat des femmes et jeunes dans les domaines de l'agriculture et autres ;
- (v) (vi) la prise en compte de défis liés à l'Environnement et aux changements climatiques notamment la promotion de l'accès à l'énergie propre pour les ménages à faibles revenus.

L'adoption des approches innovantes et l'utilisation des nouvelles technologies sont souhaitées et seront privilégiées.

Toute institution intéressée par un de ces domaines doit fournir les informations suivant le format figurant en annexe.



Le Projet ACTIF 2 fournira la formation et l'assistance technique pour la réalisation d'une étude de marché relative aux produits ciblés dans le présent appel à manifestation. Dans une première phase, les PSF identifiés seront invités à participer à un atelier initial du Projet. Cette phase 1 permettra au PNUD de sélectionner les partenaires éligibles pour la Phase 2 : pour la conception et le développement de services financiers et services non-financiers en direction des cibles concernées par le Projet

Conditions d'éligibilité et soumission des candidatures

L'entité soumissionnaire devra être éligible aux critères suivants :

- Avoir l'autorisation légale d'exercer des activités liées au crédit et à l'épargne, à la monnaie électronique, ou à la téléphonie mobile ;
- Avoir plus de 5 000 clients ;
- Afficher un rendement positif de l'actif ;
- Détenir qualité de portefeuille solide (PAR30 inférieur à 10%) (si applicable) ;
- Servir principalement une clientèle à revenus modestes ;
- Être une PME ou /MPME féminine ou développée par les jeunes ;
- Disposer des ressources financières, humaines et informatiques appropriées pour mener à bien toutes les activités prévues ;
- Disposer d'un accès convenable et fiable à l'Internet et aux technologies apparentées, en vue de participer à des discussions en ligne et de produire des ressources didactiques ;
- Au moins 20 à 30 Muso ou VSLA structurées, articulées avec les PSF et fonctionnels ;
- S'engager à suivre et évaluer les résultats et être prêt à partager les informations et les leçons apprises avec la communauté internationale ;
- S'engager de se mouvoir dans le milieu rural (agence, guichet)
- S'engager à respecter la décision du Comité d'investissement du Projet ACTIF II quant aux conditions et modalités de l'appui accordé ;
- Fournir une confirmation écrite (annexe 1) que l'institution a examiné le modèle d'accord de subvention du PNUD (disponible sur demande), et qui est prêt à le signer sans révision de la langue standard.

Calendrier prévisionnel

- La date limite de soumission des candidatures est fixée au 30 avril 2024 à 16h00 (heure de Kinshasa)
- Sélection des partenaires : 30 mai 2024 Format des documents de candidatures
- Annonce des résultats : 10 juin 2024
- Remise du dossier de financement relatif au projet retenu : 25 juin 2024 (Annexe)



Procédure de soumission des candidatures

- Les demandes incomplètes ou envoyées après le délai fixé ne seront pas retenues.
N.B : Le nombre de PSF bénéficiaires étant limité, seuls les cinq (05) premiers PSF ayant transmis leur manifestation d'intérêt et remplissant les critères définis seront retenus.
Les demandes de renseignements doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante :
 - Toutes les candidatures doivent être soumises par écrit en français conformément au format présenté en détail ci-dessous.
 - Elles ne doivent pas dépasser dix (10) pages en interligne simple (à l'exception des annexes). Veuillez soumettre votre candidature sur fichier électronique de format Word ou PDF, avec une police de caractères Times New Roman de 11 points et une marge de 2,5 cm de chaque côté.
 - Veillez à ce que votre candidature remplisse tous les critères de sélection et d'éligibilité

SECTION 1 : INFORMATIONS GENERALES SUR LE PSF CANDIDAT

1. Nom de l'Organisation :
2. Type d'Organisation :
3. Pays d'enregistrement :
5. Année d'enregistrement :
6. Provinces d'Opération :
7. Nombre d'employés
9. Adresse (s) légale (s) dans le (s) pays d'enregistrement / d'opération
10. Nombre de clients actifs et les PME, MPME féminines et des jeunes) :
11. Pourcentage de femmes :
12. Pourcentage de jeunes :
13. Nombre de déposants
14. Volume d'épargne
15. Nombre d'emprunteurs
16. Portefeuille Brut
17. PAR 30 j :



18. Autosuffisance Opérationnelle

19. Capital/Actifs

20. ROA (Rendement des actifs)

- Veuillez nommer vos auditeurs externes
- Veuillez citer les zones opérationnelles de votre structure.

Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux de :

- ✓ États financiers vérifiés pour les 2 dernières années dûment certifiés par un expert-comptable
- ✓ Lettre du directeur général, du chef de la direction ou du conseil d'administration de l'institution, exprimant son engagement envers l'exécution et la participation à ce processus
- ✓ Les CV de tous les membres de l'équipe impliqués dans la mission
- ✓ Allocation du temps du personnel par activité
- ✓ Nom, fonction et coordonnées de deux personnes de votre institution qui devraient participer à l'atelier initial
- ✓ Rapport d'évaluation ou évaluation externe, si disponible * la candidature ne sera examinée que si TOUTES les annexes sont soumises.

SECTION 2 : EXPERIENCE SPECIFIQUE DANS LE DOMAINE (SI EXISTANTE).

2.1. Veuillez décrire l'expérience de votre organisation

Décrivez l'engagement et les objectifs de votre institution en matière de services financiers destinés aux hommes, femmes à faible revenu ou aux micro-entrepreneurs ; y compris en milieu rural.

Décrivez succinctement la portée des services financiers offerts notamment les types de produits (épargne, crédit, ou autre), la clientèle ciblée (jeunes, femmes, micro-entrepreneurs, etc.) et les méthodes de distribution (agences, réseaux des agents, portefeuilles électroniques, groupes etc.) ;

2.2. Veuillez décrire l'expérience de votre organisation dans la prestation de services non financiers.

Si vous travaillez en partenariat avec d'autres, veuillez décrire le type de partenaire et le fonctionnement du partenariat

Décrivez succinctement le type et la portée des services non-financiers offerts par le prestataire financier, notamment l'éducation financière.



SECTION 3 : APPROCHE ET IMPLEMENTATION

3.1. Contexte et Méthodologie

Projet ACTIF 2 Action, Changement, Transformation par l'Inclusion Financière

- a) Avantages compétitifs : Expliquez quels avantages vos clients (actuels ou futurs) retireront d'une participation à cette initiative et quelle contribution vous êtes en mesure d'apporter dans ce domaine.
- b) Cible : Décrivez les principaux aspects du marché que vous ciblez, y compris la répartition homme/femme ;
- c) Zone opérationnelle : Décrivez les zones opérationnelles (Urbaine ou rurale)
- d) Etude de marché : Décrivez votre manière de réaliser des études de marché et présentez le personnel chargé des études de marché et de la mise au point de nouveaux produits ;
- e) Plan activité : Décrivez les activités que votre programme envisage de réaliser dans la phase 1 du projet suivant le schéma suivant : (i) Activité – (ii) Livrable – (iii) Partie Responsable – (iv) Délai estimé.
- f) Rapports et suivi : Présentez les résultats spécifiques que vous comptez obtenir de cet accord (phase 1) pour votre organisation.
- g) Autre : Tout autre commentaire ou information concernant l'approche du projet et la méthodologie qui sera adoptée.

SECTION 4 : PERSONNEL

4.1. Structure de gestion : Décrivez l'approche de gestion globale en ce qui concerne la planification et la mise en œuvre de cette activité.

Inclure un organigramme pour la gestion du projet décrivant la relation entre les postes clés et les désignations.

Présentez de manière succincte les qualifications de 2 membres de votre PSF qui pourraient participer à la formation sur les études de marché (par exemple, promoteur de services financiers destinés aux femmes ou groupes d'épargne.), directeur des études de marché ou des nouveaux produits, etc.) et indiquez leur niveau de compétences linguistiques orales et écrites.

4.2. Allocation de temps du personnel :

Fournir une feuille de calcul pour montrer les activités de chaque membre du personnel et le temps alloué pour les activités. (Note : aucune substitution de personnel ne sera tolérée une fois la subvention octroyée, sauf dans des circonstances extrêmes et avec l'approbation écrite du Projet ACTIF 2) Décrivez succinctement le profil des promoteurs de services financiers qui pourraient participer activement au programme.



4.3. Qualifications du Personnel clé.

Fournir les CV pour le personnel clé (chef d'équipe, personnel de gestion en général) qui sera fourni pour soutenir la mise en œuvre.

Voici le modèle de correspondance à adresser à l'une des personnes suivantes :

À : Joseph Ezoua <joseph.ezoua@undp.org>; Team Leader Pilier CIDD , copie à Nelly Kankolongo <nelly.kankolongo@undp.org>; Coordinatrice Pilier CIDD et Albert Bongo Monzongo (albert.bongo-monzongo@undp.org); Coordonnateur du Projet ACTIF 2

Cher Monsieur :

Nous soussignés [insérer : nom] candidats pour le projet [insérer : projet] conformément à votre Appel à Manifestation d'intérêt en date du [insérer : date].

Nous présentons notre candidature, qui comprend la proposition technique et la proposition financière. Nous déclarons par la présente que : a) Toutes les informations et déclarations faites dans la présente demande sont véridiques et nous acceptons que toute fausse déclaration contenue dans celle-ci puisse entraîner notre disqualification ; et b) Nous n'avons aucune faillite en suspens ou litige en cours ou toute action en justice qui pourrait nuire à notre activité

Nous confirmons que nous avons lu, compris et acceptons les devoirs et responsabilités qui nous sont demandés dans le présent appel de demandes, ainsi que le langage standard des accords basés sur la performance (PBA), y compris les exigences concernant le bien public des produits de connaissance à partager.

Par conséquent, si notre demande est acceptée, nous serons prêts à signer et accepter le langage juridique, sans modification, de l'accord de subvention PNUD(PBA).

Nous comprenons parfaitement et reconnaissons que le Projet ACTIF 2 n'est pas tenu d'accepter cette demande, que nous supporterons tous les coûts associés à sa préparation et soumission, et que le Projet ACTIF 2 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment de la conduite ou des résultats l'évaluation.

Nous restons à votre disposition.

Cordialement.

Signature autorisée [En entier et initiales] :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Détails du contact : [Veuillez marquer cette lettre avec votre sceau corporatif, si disponible].